

Comprovativo da Oferta de Emprego

| Código | Destinatário | Tipo de Oferta | Válido De | Válido Até |
|----------------|---------------------------------|-------------------------|------------|------------|
| OE201908/00283 | Trabalhador em Funções Públicas | Mobilidade na Categoria | 14/08/2019 | 29/08/2019 |

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

| | |
|--|--|
| Rede de Organismo | SECRETARIA REGIONAL DE INCLUSÃO SOCIAL E CIDADANIA |
| Organismo | SRIC - Gabinete da Secretária Regional de Inclusão Social e Cidadania |
| Distrito/Ilha | Ilha da Madeira |
| Concelho | Funchal |
| Relação Jurídica | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado |
| Carreira | Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Encarregado Operacional |
| Área Funcional | Apoio Geral |
| Área de Atuação | Funções de coordenação dos Assistentes Operacionais afetos ao sector da atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob a sua coordenação da Direção Regional do Trabalho e da Ação Inspetiva |
| Prazo de Duração | 18 meses |
| Lugares a Prover | 1 |
| Método de Seleção | Entrevista profissional de seleção |
| Local Entrega Candidatura | Secretaria Regional da Inclusão e Assuntos Sociais, Rua João de Deus, n.º 5 - 9050-027 Funchal |
| Prazo de Entrega da Candidatura | 29 de agosto de 2019 |
| Contactos | Email: gabinete.srias@madeira.gov.pt Telefone: 291 210 100 Outros Contactos: 291 210 123 |

REQUISITOS DE ADMISSÃO

| | |
|---------------------------------|--|
| Relação Jurídica | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado |
| Nível de Escolaridade | Escolaridade obrigatória |
| Experiência Profissional | Experiência em programar, organizar e controlar os trabalhos a executar pelos assistentes operacionais |
| Condições Preferenciais | Ter espírito de equipa e liderança |