

## Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202411/00329	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	21/11/2024	04/12/2024

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

<b>Rede de Organismo</b>	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
<b>Organismo</b>	SRE - Direção Regional de Educação
<b>Distrito/Ilha</b>	Ilha da Madeira
<b>Concelho</b>	Funchal
<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Carreira</b>	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
<b>Área Funcional</b>	Comunicação, Cultura e Organização
<b>Área de Atuação</b>	Prestar apoio nas áreas de comunicação institucional com recurso a vários canais de comunicação, nomeadamente as redes sociais; comunicação interna, com especial relevo para as técnicas de digitalização da documentação; gestão da plataforma de Gestão Documental.
<b>Prazo de Duração</b>	18 meses
<b>Lugares a Prover</b>	2
<b>Quota para portadores de Deficiência</b>	0
<b>Método de Seleção</b>	Entrevista profissional de seleção
<b>Local Entrega Candidatura</b>	As candidaturas são formalizadas, obrigatoriamente mediante manifestação de interesse na plataforma BEP-RAM e ainda pelo preenchimento do formulário disponível na BEP-RAM e entregue presencialmente na Direção Regional de Administração Escolar, sita ao edifício Oudinot, 4.º andar, 9061-901 Funchal, nas horas de expediente ou enviadas por correio eletrónico para o endereço gd.drae@madeira.gov.pt. As candidaturas que não apresentadas nestes termos não serão consideradas.
<b>Prazo de Entrega da Candidatura</b>	04/12/2024
<b>Contactos</b>	Email: drae.sre@madeira.gov.pt Telefone: 291145520

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

<b>Relação Jurídica</b>	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
<b>Nível de Escolaridade</b>	Licenciatura
<b>Formação Académica</b>	Licenciatura em Ciências da Comunicação/Comunicação, Cultura e Organizações
<b>Condições Preferenciais</b>	Domínio da língua portuguesa na forma oral e escrita, Conhecimentos e experiência nas áreas de comunicação institucional com recurso a vários canais de comunicação, nomeadamente as redes sociais; comunicação interna, com especial relevo para as técnicas de digitalização da documentação; Competências na redação de documentos institucionais, gestão da plataforma de Gestão Documental.