

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202603/00150	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	02/03/2026	16/03/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL
Organismo	SRS - Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil (XVI RAM)
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Apoio Técnico
Área de Atuação	Exercício de funções de apoio técnico na área das artes plásticas e design ou comunicação social e afins
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil - Rua da Carreira n.º 107
Prazo de Entrega da Candidatura	16-03-2026
Contactos	Email: srs@madeira.gov.pt Telefone: 291 145 070

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Condições Preferenciais	Domínio da aplicação de GD, para gerir todo o circuito dos documentos da área de atuação, bem como o seu armazenamento; Domínio dos procedimentos na área das artes plásticas e design ou comunicação social e afins, com elevada autonomia na execução de tarefas que exigem sentido de responsabilidade, rigor estético e criatividade; Experiência comprovada no desenvolvimento de identidades visuais, bem como competências técnicas na criação de conteúdos gráficos, visuais e de multimédia aliados às exigências impostas pela contínua evolução das novas tecnologias de informação e da comunicação; Competências técnicas na redação e revisão de textos para suportes digitais e institucionais, garantindo a conformidade com a identidade organizacional; Competências relevantes nas áreas referidas, como a capacidade de contribuir para a gestão da identidade institucional, através de estratégias de comunicação consistentes e elevado sentido de organização e autonomia na gestão de tarefas, como a capacidade de cumprimento de prazos.
Outros Requisitos Legais Exigíveis	Os candidatos devem juntar currículo atualizado, datado e assinado.