

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202603/00157	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	10/03/2026	23/03/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
Organismo	Agência de Inovação e Modernização da Região Autónoma da Madeira, IP-RAM
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Área Funcional	Apoio Administrativo
Área de Atuação	Na área de atuação da AIM, IP-RAM para executar funções de apoio administrativo, nomeadamente, arquivo, organização e atualização de documentos físicos e digitais. Atendimento presencial, telefónico e encaminhamento de pedidos. Preparação, envio e registo de correspondência. Inserção e atualização de informação em bases de dados e sistemas internos. Apoio na elaboração de relatórios, apresentações e outros documentos. Apoio na utilização dos serviços eletrónicos da Administração Pública. Controlo de stocks e requisição de material de escritórios. Solicitação de orçamentos, acompanhamento de pedidos e resolução de questões administrativas.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	6
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	As candidaturas deverão ser entregues no Edifício Arriaga, n.º 42, Sala 3.2, 9000-064 Funchal, ou formalizadas através do correio eletrónico: recrutamento.aim@madeira.gov.pt, mediante o envio do formulário de candidatura disponível em: https://bep.madeira.gov.pt/Home/Formulario , acompanhado do currículo datado e assinado, do certificado de habilitações e do documento comprovativo do vínculo de emprego público, com indicação da carreira/categoria.
Prazo de Entrega da Candidatura	10 dias
Remuneração	De acordo com o disposto no artigo 153.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação
Contactos	Email: aim@madeira.gov.pt Telefone: 291212222

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Condições Preferenciais	Conhecimentos informáticos. Domínio da língua inglesa oral e escrita.
Requisito de Nacionalidade	Sim