

## Comprovativo da Oferta de Emprego

| Código         | Destinatário                    | Tipo de Oferta            | Válido De  | Válido Até |
|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| OE202604/00239 | Trabalhador em Funções Públicas | Mobilidade Intercarreiras | 27/04/2026 | 12/05/2026 |

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rede de Organismo</b>               | SECRETARIA REGIONAL DE TURISMO, AMBIENTE E CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Organismo</b>                       | SRTAC - Direção Regional da Cultura                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Distrito/Ilha</b>                   | Ilha da Madeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Concelho</b>                        | Funchal                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Relação Jurídica</b>                | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Carreira</b>                        | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Assistente Operacional<br>Categoria: Assistente Operacional                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Área Funcional</b>                  | Limpeza                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Área de Atuação</b>                 | A atividade a exercer é correspondente à categoria de Assistente Operacional, tal como descrita no anexo referido no n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas. As funções a desempenhar compreendem: limpeza e portaria.                                                                    |
| <b>Prazo de Duração</b>                | 18 meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Lugares a Prover</b>                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Método de Seleção</b>               | Entrevista profissional de seleção                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Local Entrega Candidatura</b>       | Gabinete de Recursos Humanos, Avenida Arriaga, n.º 18, 9004-519 Funchal. A candidatura deverá ser entregue, sob pena de não ser considerada, com os seguintes anexos: (1) currículo do trabalhador; (2) declaração do serviço do trabalhador na qual conste a categoria, o tempo de serviço e as funções que exerce. |
| <b>Prazo de Entrega da Candidatura</b> | 10 dias úteis                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contactos</b>                       | Email: <a href="mailto:recursoshumanos.srtac@madeira.gov.pt">recursoshumanos.srtac@madeira.gov.pt</a><br>Telefone: 291 145 300                                                                                                                                                                                       |

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

|                                |                                                                                                   |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Relação Jurídica</b>        | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado                                                    |
| <b>Carreira</b>                | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Assistente Operacional<br>Categoria: Assistente Operacional |
| <b>Nível de Escolaridade</b>   | Escolaridade obrigatória                                                                          |
| <b>Condições Preferenciais</b> | Capacidade de comunicação em inglês.                                                              |