

## Comprovativo da Oferta de Emprego

| Código         | Destinatário                    | Tipo de Oferta            | Válido De  | Válido Até |
|----------------|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|
| OE202606/00306 | Trabalhador em Funções Públicas | Mobilidade Intercarreiras | 02/06/2026 | 18/06/2026 |

### CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

|  |  |
|--|--|
| <b>Rede de Organismo</b>               | SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL  |
| <b>Organismo</b>                       | SRS - Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção Civil (XVI RAM)  |
| <b>Distrito/Ilha</b>                   | Ilha da Madeira  |
| <b>Concelho</b>                        | Funchal  |
| <b>Relação Jurídica</b>                | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado   |
| <b>Carreira</b>                        | Regime: Carreiras Gerais<br>Carreira: Técnico Superior<br>Categoria: Técnico Superior  |
| <b>Área Funcional</b>                  | Apoio Técnico  |
| <b>Área de Atuação</b>                 | O profissional exercerá funções como Técnico Superior na Contabilidade do Gabinete da Secretária Regional de Saúde e Proteção e serviços dependentes (GSRS), um serviço apoio que depende funcionalmente da Unidade de Gestão da SRS. A sua área de atuação principal consistirá no apoio direto ao planeamento, à execução e ao controlo de primeira linha orçamentais do GSRS e da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade (DRPPIL). No âmbito destas funções, competirá ao Técnico Superior: Organizar e manter atualizada a contabilidade; Apoiar na elaboração da proposta anual de orçamento; Assegurar a produção de elementos de reporte da execução orçamental; Instruir, verificar e processar os processos de despesa, incluindo os documentos do GSRS, serviços administração direta e as despesas com pessoal; Colaborar na prestação de informação relativa a despesas com pessoal para efeitos de registo no SITEPR; Emitir certidões e declarações, no âmbito das competências da unidade orgânica; Colaborar na gestão do economato do GSRS. |
| <b>Prazo de Duração</b>                | 18 meses   |
| <b>Lugares a Prover</b>                | 1  |
| <b>Método de Seleção</b>               | Entrevista profissional de seleção   |
| <b>Local Entrega Candidatura</b>       | Gabinete da Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, sito à Rua da Carreira, n.º 107, 9000-042 Funchal. A candidatura deverá ser entregue, sob pena de não ser considerada, com os seguintes anexos: (1) curriculum vitae do trabalhador; (2) declaração do serviço do trabalhador na qual conste a categoria, o tempo de serviço e as funções que exerce; (3) certificado de habilitações.  |
| <b>Prazo de Entrega da Candidatura</b> | 18-06-2026   |
| <b>Contactos</b>                       | Email: srs@madeira.gov.pt<br>Telefone: 291 145 070   |

### REQUISITOS DE ADMISSÃO

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Relação Jurídica</b>         | CT em Funções Públicas por tempo indeterminado  |
| <b>Carreira</b>                 | Regime: Carreiras Gerais  |
| <b>Nível de Escolaridade</b>    | Licenciatura  |
| <b>Formação Académica</b>       | Licenciatura na área das Ciências Económicas  |
| <b>Experiência Profissional</b> | Experiência no desempenho de funções técnicas na área financeira e administrativa do sector público. É fulcral que o candidato detenha, no mínimo, noções essenciais de Contabilidade Pública, demonstrando capacidade para compreender as regras orçamentais aplicáveis. |
| <b>Condições Preferenciais</b>  | Conhecimentos práticos na plataforma GerFip e no Sistema de Informação de Gestão Orçamental (SIGO); Utilização do Microsoft Excel em nível intermédio (domínio de fórmulas, funções de busca e tabelas dinâmicas).  |