

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202606/00337	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	22/06/2026	06/07/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Conservatório - Escola das Artes da Madeira, Engenheiro Luiz Peter Clode
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional
Área Funcional	Apoio Geral
Área de Atuação	<ul style="list-style-type: none"> • Apoiar a organização e logística de atividades, eventos e reuniões. • Assegurar a limpeza, conservação e manutenção básica de instalações, equipamentos e materiais. • Assegurar o acondicionamento adequado dos materiais, garantindo a sua conservação e segurança. • Assegurar, quando aplicável, a vigilância, acompanhamento e apoio aos alunos nos espaços escolares, entradas, saídas, corredores, recreios e demais áreas comuns. • Colaborar na gestão e arrumação de espaços, arquivos e armazéns. • Cumprir as normas de higiene, segurança e saúde no trabalho. • Cumprir as normas de segurança e saúde no trabalho relativas à movimentação manual e mecânica de cargas. • Efetuar a carga, descarga, transporte e arrumação de materiais, equipamentos e mercadorias. • Efetuar transporte e distribuição de documentos, materiais e equipamentos. • Executar tarefas de apoio geral ao funcionamento dos serviços. • Executar tarefas simples de reprodução, digitalização, encadernação, arquivo físico e apoio documental, de acordo com orientações superiores • Operar equipamentos e ferramentas necessários ao desempenho das funções. • Preparar, arrumar e reorganizar salas, espaços letivos, auditórios e outros locais de atividade, de acordo com as necessidades dos serviços. • Proceder à abertura, encerramento e verificação de salas, espaços letivos, auditórios, áreas comuns e outras instalações, quando superiormente determinado. • Proceder à distribuição interna de materiais pelos diversos serviços. • Proceder ao atendimento e encaminhamento da comunidade educativa (docentes, não docentes, alunos e encarregados de educação) • Realizar pequenas intervenções de manutenção corrente e comunicar superiormente avarias, anomalias ou necessidades de reparação. Zelar pela limpeza e organização das áreas de armazenamento e circulação de materiais
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	3
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Avenida Luis de Camões n.º 1
Prazo de Entrega da Candidatura	06/07/2026
Remuneração	a detida na categoria de assistente operacional
Contactos	Email: recursoshumanos.conservatorio@edu.madeira.gov.pt Telefone: 291200590

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Nível de Escolaridade	Escolaridade obrigatória
Requisitos Legais de Provimento	Para uma das vagas é necessário, deter, cumulativamente, Certificado de Aptidão de Motorista; categoria B, D – pesados de passageiros e transporte coletivo de crianças