

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202610/00727	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	12/10/2026	03/11/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA

Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE AGRICULTURA E PESCAS
Organismo	SRAP - Instituto do Vinho, do Bordado e do Artesanato da Madeira, IP-RAM
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Área Funcional	Apoio Técnico
Área de Atuação	R.H. 's e Instrumentos de Gestão
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	2
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Exclusivamente para o email indicado
Prazo de Entrega da Candidatura	Até ao dia 3/11/2026
Remuneração	Idêntica à do Lugar de origem
Contactos	Email: recursoshumanos.ivbam@madeira.gov.pt Telefone: 291145630

REQUISITOS DE ADMISSÃO

Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Técnico Superior Categoria: Técnico Superior
Nível de Escolaridade	Licenciatura
Experiência Profissional	Sim
Condições Preferenciais	Ao / À Técnico Superior, no âmbito das atividades de planeamento, avaliação do desempenho e gestão de recursos humanos do IVBAM, IP-RAM, competirá, designadamente: - Assegurar os procedimentos inerentes à gestão de recursos humanos, nomeadamente recrutamento, seleção, contratação, avaliação do desempenho, mobilidade e gestão dos processos individuais dos trabalhadores; - Colaborar na elaboração, acompanhamento e avaliação dos planos e relatórios de atividades do Instituto; - Participar na implementação e acompanhamento do SIADAP-RAM, bem como na elaboração do Balanço Social e de outros instrumentos de gestão; - Acompanhar a execução dos planos de prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas e elaborar informações, estudos e pareceres de natureza técnica; - Assegurar o tratamento e a análise de informação e indicadores de gestão, bem como apoiar o planeamento e a gestão da formação profissional; - Executar outras tarefas de natureza técnica, no âmbito das competências do Gabinete de Planeamento e Recursos Humanos (GPRH), superiormente determinadas.
Outros Requisitos Legais Exigíveis	Os candidatos devem juntar currículo atualizado, datado e assinado, deverá igualmente ser anexada cópia do certificado de habilitações literárias e documento comprovativo do vínculo de emprego público, com indicação da carreira/categoria, sob pena de exclusão do procedimento.