Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202611/00854	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	25/11/2026	11/12/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Direção Regional da Administração da Justiça
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Coordenador Técnico
Área Funcional	Coordenação
Área de Atuação	Exercício de funções de chefia técnica e administrativa, com conteúdo inerente ao descrito para a carreira de Assistente Técnico e categoria de Coordenador Técnico (grau de complexidade 2) com o conteúdo funcional constante do anexo à LTFP para a carreira de Assistente Técnico, designadamente na área de atribuições da Unidade orgânica, Núcleo de Processamento de Vencimentos da Divisão de Finanças e Contabilidade (DFC), da Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos e Financeiros (DSGRHF), com incidência nas seguintes atividades: a) funções de chefia técnica e administrativa numa subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável; b) realização das atividades da programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores; c) execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade; d) funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade; e) as atividades da Competência 4 do posto de trabalho previsto no mapa de pessoal da DRAJ para 2026: elaboração do projeto de orçamento referente às despesas com o pessoal; elaboração da previsão mensal de pagamento de vencimentos; conferência de documentos para atribuição de abono de família e outras prestações; tratamentos de toda a informação relativa aos descontos para a Caixa Geral de Aposentações e a Segurança Social; manutenção de informação atualizada no que diz respeito à remunerações do pessoal, incluindo as dos trabalhadores das carreiras especiais de conservador e de oficial de registos; elaboração de mapas de tratamento estatístico relativos à vertente remuneratória; controlo das penhoras; execução dos descontos obrigatórios nos vencimentos; prestação de informação a constar no balanço social; e as demais funções que lhe sejam cometidas por lei, despacho ou determinação superior.
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Direção Regional da Administração da Justiça, Avenida Calouste Gulbenkian, Edifício 2000, 4.º andar; As candidaturas são apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação na BEP-RAM, obrigatoriamente através do formulário de candidatura disponibilizado na BEP-RAM https://bep.madeira.gov.pt), nos termos do artigo 18.º da Portaria n.º 407/2023, de 16 de junho, aplicável com as necessárias adaptações. O formulário, devidamente preenchido, datado e assinado, é dirigido à Diretora Regional da Administração da Justiça e remetido para draj@madeira.gov.pt ou entregue na morada indicada, acompanhado de: a) curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) certificado de habilitações académicas; c) declaração do serviço de origem, atualizada, que identifique o vínculo, a carreira, a categoria, a posição e o nível remuneratórios e a remuneração base auferida; d) declaração de concordância com a mobilidade; e) documentos comprovativos da experiência profissional e da formação relevantes para o perfil pretendido, designadamente no processamento de vencimentos e nas carreiras especiais de conservador e oficial de registos. A não utilização do formulário de candidatura, ou a falta dos documentos referidos nas alíneas a) a c), determina a não admissão da candidatura.
Prazo de Entrega da Candidatura	10 dias úteis

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Contactos	Email: draj@madeira.gov.pt Telefone: 291145900

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Técnico Categoria: Coordenador Técnico
Nível de Escolaridade	12.º ano ou equivalente
Experiência Profissional	a) experiência profissional no processamento de vencimentos na administração pública, designadamente em descontos, retenções na fonte, prestações sociais e penhoras; b) conhecimentos do regime jurídico do emprego público (LTFP e Decreto Legislativo Regional n.º 11/2018/M, de 3 de agosto) e da orçamentação das despesas com pessoal; c) conhecimentos do regime jurídico das carreiras especiais de conservador e de oficial de registos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 115/2018, de 21 de dezembro, e do respetivo regime remuneratório, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 145/2019, de 23 de setembro, designadamente em matéria de participação emolumentar, emolumentos pessoais e substituições legais; d) conhecimentos das aplicações informáticas de gestão de recursos humanos, de vencimentos e de gestão orçamental utilizadas na administração regional, nomeadamente o Portal do Funcionário Público (PFP) e o SIAG; e) capacidade de coordenação e organização do trabalho de equipa, de análise, de elaboração de informações e de comunicação.