Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202611/00860	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade na Categoria	25/11/2026	11/12/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Direção Regional da Administração da Justiça
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional
Área Funcional	Apoio Geral
Área de Atuação	O posto compreende funções conforme previsto no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP; execução de tarefas simples, de carácter manual ou mecânico, e tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a limpeza e conservação das instalações; a colaboração em trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; a realização de tarefas de arrumação e distribuição, incluindo a distribuição do expediente, entrega de expediente ou encomendas, por protocolo, a diversas entidades; o encaminhamento dos utentes dos serviços e o apoio logístico; a recolha e expedição do correio da DRAJ; o serviço de reprografia; e a conservação do material à sua guarda, com participação das avarias dos equipamentos
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Direção Regional da Administração da Justiça, Avenida Calouste Gulbenkian, Edifício 2000, 4.º andar; As candidaturas são apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação na BEP-RAM, obrigatoriamente através do formulário de candidatura disponibilizado na BEP-RAM https://bep.madeira.gov.pt), nos termos do artigo 18.º da Portaria n.º 407/2023, de 16 de junho, aplicável com as necessárias adaptações. O formulário, devidamente preenchido, datado e assinado, é dirigido à Diretora Regional da Administração da Justiça e remetido para draj@madeira.gov.pt ou entregue na morada indicada, acompanhado de: a) curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) certificado de habilitações literárias; c) declaração do serviço de origem, atualizada, que identifique o vínculo, a carreira, a categoria, a posição e o nível remuneratórios e a remuneração base auferida; d) declaração de concordância com a mobilidade; e) documentos comprovativos da experiência profissional e da formação relevantes para o perfil pretendido, designadamente no processamento de vencimentos e nas carreiras especiais de conservador e oficial de registos. A não utilização do formulário de candidatura, ou a falta dos documentos referidos nas alíneas a) a c), determina a não admissão da candidatura.
Prazo de Entrega da Candidatura	10 dias úteis
Contactos	Email: draj@madeira.gov.pt Telefone: 291145900

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional
Nível de Escolaridade	Escolaridade obrigatória

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Experiência Profissional	a) experiência profissional em funções de apoio operacional e logístico na administração pública; b) sentido de responsabilidade, de organização e de cumprimento de horários e procedimentos; c) capacidade de relacionamento interpessoal, de atendimento e de trabalho em equipa; d) disponibilidade e capacidade para tarefas que comportem esforço físico.