Bolsa de Emprego Público da Região Autónoma da Madeira

Comprovativo da Oferta de Emprego

Código	Destinatário	Tipo de Oferta	Válido De	Válido Até
OE202611/00861	Trabalhador em Funções Públicas	Mobilidade Intercarreiras	25/11/2026	11/12/2026

CARACTERIZAÇÃO DA OFERTA	
Rede de Organismo	SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Organismo	SRE - Direção Regional da Administração da Justiça
Distrito/Ilha	Ilha da Madeira
Concelho	Funchal
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Carreira	Regime: Carreiras Gerais Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional
Área Funcional	Apoio Geral
Área de Atuação	O posto compreende funções conforme previsto no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP; execução de tarefas simples, de carácter manual ou mecânico, e tarefas de apoio elementares indispensáveis ao funcionamento dos serviços, designadamente a limpeza e conservação das instalações; a colaboração em trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; a realização de tarefas de arrumação e distribuição, incluindo a distribuição do expediente, entrega de expediente ou encomendas, por protocolo, a diversas entidades; o encaminhamento dos utentes dos serviços e o apoio logístico; a recolha e expedição do correio da DRAJ; o serviço de reprografia; e a conservação do material à sua guarda, com participação das avarias dos equipamentos
Prazo de Duração	18 meses
Lugares a Prover	1
Método de Seleção	Entrevista profissional de seleção
Local Entrega Candidatura	Direção Regional da Administração da Justiça, Avenida Calouste Gulbenkian, Edifício 2000, 4.º andar; As candidaturas são apresentadas no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação na BEP-RAM, obrigatoriamente através do formulário de candidatura disponibilizado na BEP-RAM https://bep.madeira.gov.pt), nos termos do artigo 18.º da Portaria n.º 407/2023, de 16 de junho, aplicável com as necessárias adaptações. O formulário, devidamente preenchido, datado e assinado, é dirigido à Diretora Regional da Administração da Justiça e remetido para draj@madeira.gov.pt ou entregue na morada indicada, acompanhado de: a) curriculum vitae detalhado, datado e assinado; b) certificado de habilitações literárias; c) declaração do serviço de origem, atualizada, que identifique o vínculo, a carreira, a categoria, a posição e o nível remuneratórios e a remuneração base auferida; d) declaração de concordância com a mobilidade; e) documentos comprovativos da experiência profissional e da formação relevantes para o perfil pretendido, designadamente no processamento de vencimentos e nas carreiras especiais de conservador e oficial de registos. A não utilização do formulário de candidatura, ou a falta dos documentos referidos nas alíneas a) a c), determina a não admissão da candidatura.
Prazo de Entrega da Candidatura	10 dias úteis
Contactos	Email: draj@madeira.gov.pt Telefone: 291145900

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Relação Jurídica	CT em Funções Públicas por tempo indeterminado
Nível de Escolaridade	Escolaridade obrigatória

REQUISITOS DE ADMISSÃO	
Experiência Profissional	a) experiência profissional em funções de apoio operacional e logístico na administração pública; b) sentido de responsabilidade, de organização e de cumprimento de horários e procedimentos; c) capacidade de relacionamento interpessoal, de atendimento e de trabalho em equipa; d) disponibilidade e capacidade para tarefas que comportem esforço físico.